

EVALUACIÓN PRÁCTICA DE USUARIOS – PROCESOS DE EXCEPCIÓN

DGCP – Sistema Informático para la Gestión de las Compras y
Contrataciones del Estado Dominicano

Edic. /Rev.: 000
V01.00

Fecha: 02/07/2015

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO / ARCHIVO:

Título	Evaluación práctica de usuarios Procesos de Excepción
Nombre Archivo	DGCP-EVA- Evaluación Procesos de Excepción F01A-E4GC v01.00
Fecha	02/07/2015
Versión	v01.00
Cliente	Dirección General de Contrataciones Públicas- DGCP
Asunto / Detalle	Evaluación para usuarios
Soporte lógico	Microsoft Word
Localización	Santo Domingo, República Dominicana

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
v01.00	6	08/06/2015	Creación del documento
v01.00	6	02/07/2015	Actualización del documento
v01.00	6	02/07/2015	Revisión final del documento Fase 1A

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO:

Nombre	Área
Jhonattan Toribio	Tecnología
George Slujalvkosky	Tecnología
Sandra Santana	Tecnología

CONTROL DEL DOCUMENTO

Este documento ha sido:

Nombre: Preparado por: Revisado por: Aprobado por:

Bianessa Infante
Jenniffer Tomic

Firma:

Fecha:

Evaluación práctica de usuarios

Procesos de Excepción

Nombre y Apellido: _____

Institución: _____

Fecha: _____

I-Selecciona la respuesta correcta según corresponda.

1. Después del usuario haber ingresado al área de trabajo en la plataforma, ¿En cuál menú deberá hacer clic para iniciar con la creación de un proceso de Excepción?

- A) Procesos
- B) Configuraciones del Usuario.
- C) Mensajes.
- D) Ninguna de las anteriores.

2.- ¿Cuáles son los pasos disponibles en la Configuración de un proceso de Excepción?

- A) Información General, Configuraciones Del Procedimiento.
- B) Artículos y preguntas, Evaluación, Documentos del procedimiento.
- C) Documentos Habilitantes, Invitación, Configuración del presupuesto.
- D) Todas las anteriores.

3.- A través de la opción Aclaraciones el usuario podrá:

- A) Crear una oferta.
- B) Publicar aclaraciones al procedimiento.
- C) Seleccionar proveedor/ es.
- D) Registrar oferta externa.

4.- Las modificaciones o adendas que podrán realizarse en el procedimiento son:

- A) Modificación en las fechas del cronograma y la configuración.
- B) Cambiar el formulario de respuesta y la evaluación.
- C) A, B, D Son correctas.

D) Cambiar pliegos y documentación.

5.- Las ofertas que se reciban en papel en la entidad contratante, se podrán registrar en la plataforma a través de la opción:

- A) Subir.
- B) Opciones – Ofertas externas.
- C) Editar oferta.
- D) Ninguna de las anteriores.

6.- ¿Cómo serán recibidas las ofertas de los proveedores fuera o dentro de la plataforma?

- A) Encriptadas.
- B) Desencriptadas.
- C) Bloqueadas.
- D) Todas las anteriores.

7.- La exclusión o admisión de las ofertas presentadas por los proveedores se realizará en la fase de:

- A) Borrador.
- B) Observación
- C) Apertura de ofertas.
- D) Adjudicación.

8.- ¿En cuál botón el usuario comprador deberá hacer click para iniciar con la evaluación de criterios de las ofertas?

- A) Ir a Evaluar
- B) Guardar.
- C) Abrir.
- D) Ninguna de las anteriores.

9.- En el bloque selección de adjudicatarios de la fase de Adjudicación, el usuario comprador podrá:

- A) Abrir ofertas.
- B) Seleccionar al proveedor que adjudicará.
- C) Evaluar ofertas
- D) Ninguna de las anteriores

10.- Los estados del contrato son:

- A) Creado (en edición), Terminado(confirmado).
- B) Aprobado (enviado para el proveedor), Cumplido(cerrado).
- C) Suspendido , Rescindido
- D) Todas las anteriores son correctas

11.- Es la herramienta que funcionará como un sistema de información integrado entre el comprador y el proveedor :

- A) Agenda.
- B) Mensajes.
- C) Sugerencias del día.
- D) Procesos.