

EVALUACIÓN PRÁCTICA DE USUARIOS - PROVEEDORES

DGCP – Sistema Informático para la Gestión de las Compras y
Contrataciones del Estado Dominicano

Edic. /Rev.: 000
v02.00

Fecha: 02/07/2015

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO / ARCHIVO:

Título	Evaluación práctica de usuarios
Nombre Archivo	DGCP-EVA- Evaluación de usuarios 5 F01A-E4GC v02.00
Fecha	02/07/2015
Versión	v02.00
Cliente	Dirección General de Contrataciones Públicas- DGCP
Asunto / Detalle	Evaluación para usuarios
Soporte lógico	Microsoft Word
Localización	Santo Domingo, República Dominicana

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
v00.01	6	09/01/2015	Creación del documento
V01.00	6	29/01/2015	Revisión final del documento
V02.00	6	12/05/015	Adecuación a la nueva versión

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO:

Nombre	Área
Jhonattan Toribio	Tecnología
George Slujalvkosky	Tecnología
Sandra Santana	Tecnología

CONTROL DEL DOCUMENTO

Este documento ha sido:

Nombre: Preparado por: Revisado por: Aprobado por:

Ramy Garcia
Bianessa Infante

Marianelly Aparicio

Firma:

Fecha:

Evaluación práctica de usuarios Proveedores

Nombre y Apellido: _____

Institución: _____

Fecha: _____

I-Selecciona la respuesta correcta según corresponda

1.- ¿Cuáles navegadores nos permiten acceder a la plataforma?

- A. Internet Explorer y Firefox
- B. Opera y Google Chrome
- C. Google Chrome y Safari
- D. Todas las anteriores

2.- ¿Cuál de estas opciones le permitirá registrarse como nuevo usuario?

- A. Darse de Alta
- B. Inicio
- C. Login
- D. Todas las anteriores

3.- En caso que la entidad a la que pertenece no este registrada. ¿Dónde deberá hacer clic?

- A. Validar de nuevo
- B. Contactar a la Mesa de Ayuda de la DGCP
- C. Confirmar registro
- D. Ninguna de las anteriores

4.- ¿Qué significan los campos marcados con asterisco rojo (*)?.

- A. Campo obligatorio.
- B. Campo no obligatorio.
- C. Campo modificable.
- D. Ninguna de las anteriores.

5.- ¿Donde tendrá que hacer clic para buscar procesos sin estar registrado?

- A. Inicio
- B. Buscar licitaciones.
- C. Registro
- D. Ninguna de las anteriores.

6- ¿Cuáles acciones le permite realizar el menú configuración de Usuarios?

- A. Modificar sus datos personales, solicitar acceso a otras entidades y visualizar el histórico de accesos a la plataforma.
- B. Cambiar contraseña, nombre de usuario y huso horario.
- C. Crear perfiles, modificar datos personales y fecha.
- D. Todas las anteriores.

7- En cuál opción el usuario proveedor; accederá a los procedimientos públicos de licitación que se han publicado y cuya naturaleza de compra se corresponden con las categorías asociadas al perfil de negocio de la empresa.¿se refiera a?

- A. Oportunidades de negocios .
- B. Menu
- C. Configuraciones de usuario.
- D. Todas las anteriores.

8 - Es una representación gráfica lineal de las diferentes actividades del proceso, por ejemplo fecha de publicación del pliego de condiciones,¿se refiera a?.

- A. Mensajes .
- B. Linea de tiempo.
- C. Adendas.
- D. Todas las anteriores.

9 - Una vez se muestra interesado en el proceso y estando en el área del trabajo del expediente, deberá hacer el clic en el botón?

- A. Confirmar
- B. Crear mensajes .
- C. Adendas.
- D. Todas las anteriores.

10- ¿ Que procedimiento se puede hacer con la lista de precios luego de consultar y enviar nuestras informaciones dentro de un proceso de Compra?

- A.** Importar / exportar
- B.** Importar
- C.** Imprimir
- D.** Todas las anteriores.