

EVALUACIÓN PRÁCTICA DE USUARIOS – GESTIÓN DE PROCESOS

DGCP – Sistema Informático para la Gestión de las Compras y
Contrataciones del Estado Dominicano

Edic. /Rev.: 000
V02.00

Fecha: 02/07/2015

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO / ARCHIVO:

Título	Evaluación práctica de usuarios
Nombre Archivo	DGCP-EVA- Evaluación de usuarios 4 F01A-E4GC v02.00
Fecha	02/07/2015
Versión	v02.00
Cliente	Dirección General de Contrataciones Públicas- DGCP
Asunto / Detalle	Evaluación para usuarios
Soporte lógico	Microsoft Word
Localización	Santo Domingo, República Dominicana

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
v00.00	6	08/01/2015	Creación del documento
v00.01	6	23/01/2015	Adaptación al formato DGCP
v00.02	6	28/01/2015	Actualización al nuevo portal
v01.00	6	29/01/2015	Revisión Final del documento
V01.01	6	06/05/2015	Actualización con el sistema de Producción
V02.00	6	02/07/2015	Actualizacion Fase 1A

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO:

Nombre	Área
Jhonattan Toribio	Tecnología
George Slujalvosky	Tecnología
Sandra Santana	Tecnología

CONTROL DEL DOCUMENTO

Este documento ha sido:

Nombre: Preparado por: Revisado por: Aprobado por:

Bianessa Infante

Marianelly Aparicio

Firma:

Fecha:

Evaluación práctica de usuarios

Gestión de Procesos

Nombre y Apellido: _____

Institución: _____

Fecha: _____

I-Selecciona la respuesta correcta según corresponda.

1. Después del usuario haber ingresado al área de trabajo en la plataforma, ¿En cuál menú deberá hacer clic para iniciar con la creación de un procedimiento?

- A)** Crear Proceso
- B)** Configuraciones del Usuario.
- C)** Mensajes.
- D)** Ninguna de las anteriores.

2.- ¿Cuáles son los pasos disponibles en la Fase de Observación para la creación del proceso?

- A)** Información General, Configuraciones Del Procedimiento.
- B)** Artículos y Preguntas, Evaluación.
- C)** Documentos Del Procedimiento, Documentos Habilitantes, Invitación.
- D)** Todas las anteriores.

3.- A través de la opción Aclaraciones el usuario podrá:

- A)** Crear una oferta.
- B)** Publicar aclaraciones al procedimiento.
- C)** Seleccionar proveedor/ es.
- D)** Registrar oferta externa.

4.- Las modificaciones o adendas que podrán realizarse en el procedimiento son:

- A)** Modificación en las fechas del cronograma y la configuración.
- B)** Cambiar el formulario de respuesta y la evaluación.
- C)** Cambiar pliegos y documentación
- D)** A, B, C Son correctas.

5.- Las ofertas que se reciban en papel en la entidad contratante, se podrán registrar en la plataforma a través de la opción:

- A)** Subir.
- B)** Registro de ofertas externas.
- C)** Editar Oferta.
- D)** Ninguna de las anteriores.

6.- ¿Cómo serán recibidas las ofertas de los proveedores dentro de la plataforma?

- A)** Encriptadas.
- B)** Desencriptadas.
- C)** Bloqueadas.
- D)** Todas las anteriores.

7.- La exclusión o habilitación de la oferta presentada por el proveedor se realizará en el paso de:

- A)** Borrador.
- B)** Apertura de ofertas.
- C)** Evaluación de la documentación recibida.
- D)** Adjudicación.

8.- ¿En cuál botón el usuario comprador deberá hacer clic para iniciar con la evaluación de precios de las ofertas?

- A)** Selección.
- B)** Guardar.
- C)** Evaluar Precios.
- D)** Ninguna de las anteriores.

9.- En el bloque selección de adjudicatarios el usuario comprador podrá:

- A)** Abrir ofertas.
- B)** Seleccionar al proveedor que adjudicará.
- C)** Evaluar ofertas.
- D)** Ninguna de las anteriores.

10.- Los estados del contrato son:

- A)** Creado (en edición), Terminado(confirmado).
- B)** Aprobado (enviado para el proveedor), Celebrado(cerrado).
- C)** Suspendido, Rescindido.
- D)** A, B y C son correctas.