

EVALUACIÓN PRÁCTICA DE USUARIOS – CONFIGURACIÓN DE ENTIDAD.

DGCP – Sistema Informático para la Gestión de las Compras y
Contrataciones del Estado Dominicano

Edic. /Rev.: 000
V02.00

Fecha: 02/07/2015

HOJA DE CONTROL DE DOCUMENTO

DOCUMENTO / ARCHIVO:

Título	Evaluación práctica de usuarios
Nombre Archivo	DGCP-EVA- Evaluación de usuarios 3 F01A-E4GC v02.00
Fecha	02/07/2015
Versión	V02.00
Cliente	Dirección General de Contrataciones Públicas- DGCP
Asunto / Detalle	Evaluación para usuarios
Soporte lógico	Microsoft Word
Localización	Santo Domingo, República Dominicana

REGISTRO DE CAMBIOS

Versión	Páginas	Fecha Modificación	Motivo del cambio
v00.00	6	08/01/2015	Creación del documento
v00.01	6	23/01/2015	Actualización de formato DGCP
v00.02	6	27/01/2015	Actualización al nuevo portal
v01.00	6	29/01/2015	Revisión final del documento
V01.01	6	05/05/2015	Actualización con el sistema de Producción
V02.00	6	02/07/2015	Actualizacion Fase 1A

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO:

Nombre	Área
Jhonattan Toribio	Tecnología
George Slujalvkosky	Tecnología
Sandra Santana	Tecnología

CONTROL DEL DOCUMENTO

Este documento ha sido:

Nombre: Preparado por: Revisado por: Aprobado por:

 Gianina Cáceres Marianelly Aparicio

Firma:

Fecha:

Evaluación práctica de usuarios

Configuraciones de Entidad

Nombre y Apellido: _____

Institución: _____

Fecha: _____

I-Selecciona la respuesta correcta según corresponda

1. ¿Cuáles actividades se pueden realizar en Área de Administración de usuarios?

- A) Crear usuarios, Aceptar usuarios, Rechazar usuarios, Cancelar usuarios, Revertir rechazo de usuarios.
- B) Crear usuarios, Aceptar usuarios, Eliminar Usuarios, Cancelar usuarios, Revertir usuarios.
- C) Aceptar usuarios, Configuración usuarios, Información usuarios, Revertir usuarios, Cancelar usuarios.
- D) Ninguna de las anteriores.

2. ¿Cuáles son las opciones que tiene el área biblioteca de documentos?

- A) Anexar Documentos e importar archivos (alternativo).
- B) Borrar.
- C) Descargar documentos.
- D) Todas las anteriores.

3. ¿Cuáles son los tipos de nivel que puede tener un flujo de aprobación en la plataforma?

- A) Crear y Borrar.
- B) Simultáneo y Secuencial.
- C) Visualizador y Comprador.
- D) Ninguna de las anteriores.

4. ¿Qué es Grupo de Usuario?

- A) Función permite dentro de la cuenta crear conjuntos de usuarios, como por ejemplo, los que sólo serán visualizadores, auditores o compradores dentro del sistema.
- B) Esta función permite notificar las últimas actualizaciones como también la gestión de las alertas.
- C) Esta función permite suscribir las alertas de correo electrónico para las actividades de la plataforma.
- D) Ninguna de las anteriores.

5. ¿Cuáles son las opciones de trabajo que tiene el área Grupo de Usuarios?

- A) Crear, Activar, Desactivar y Borrar.
- B) Activar, Descargar, Modificar, Eliminar.
- C) Crear, Definir, Visualizar, Suscribir.
- D) Ninguna de las anteriores.

6. ¿Qué es un Flujo de Aprobación?

- A) Función donde se permite definir los responsables de ejecutar actividades en un Proceso, incluyendo el orden en que deben realizar las acciones los distintos usuarios.
- B) Función permite dentro de la cuenta crear conjuntos de usuarios, como por ejemplo, los que sólo serán visualizadores, auditores o compradores dentro del sistema.
- C) Seleccionar grupo de usuario para borrar y hacer clic en el botón borrar.
- D) Todas las anteriores.

7. ¿Cuáles son las actividades que tiene el área Configuración de Unidad de Compras?

- A. Accesos por unidad de requisición.
- B. Personalizar el escritorio.
- C. Configuración de equipos.
- D. Todas las anteriores.

8. ¿Cuáles son las opciones de trabajo que tiene el área de Flujo de Aprobación?

- A. Crear, activar, desactivar, y borrar.
- B. Activar, eliminar, borrar y crear.
- C. Crear, activar, importar y borrar.
- D. Todas las anteriores.

9. ¿Cuáles son las opciones “ver” que tiene el área de Flujo de Aprobación?

- A. Últimas modificaciones y Todos.
- B. Flujos de aprobación activos.
- C. Flujos de aprobación inactivos.
- D. Todas las anteriores.